



Onsite Training / Online by Zoom กฎหมายแรงงาน

หลักสูตร Update กฎหมายแรงงานที่มีผลบังคับใช้ ปี 2566

มีตัวอย่าง >> การออกหนังสือเลิกจ้าง แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมคำอธิบาย “ฟรี” ทุกข้อ

รุ่นที่ 1 รอบวันที่ 17 มกราคม 2566

@ Novotel Bangkok Hotel ซอยสุขุมวิท 20 ใกล้ BTS อโศก กรุงเทพฯ ** สถานที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง

หรือเลือกอบรมแบบ Online by Zoom ราคาพิเศษท่านละ 2,500.-

วิทยากร อาจารย์สมบัติ น้อยหัว

เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 9 ปี (4 สมัย)

พิเศษสมัคร 2 ท่านลดเพิ่ม 500.-

หรือสมัคร 3 ท่าน เข้าฟรี + 1 ท่านทันที !!!

หัวข้อการสัมมนา

1. ทำสัญญาจ้างลูกจ้างเข้าทำงานแล้ว เมื่อถึงวันทำงานนายจ้างไม่รับเข้าทำงานจะมีความผิดชดใช้ค่าเสียหายอย่างไร..?
2. ทำสัญญาเพื่อเข้าทำงานกับนายจ้างแล้ว เมื่อถึงวันทำงานลูกจ้างไม่มาทำงานจะมีความผิดชดใช้ค่าเสียหายอย่างไร..?
3. ทำสัญญาจ้างพนักงานประจำบริษัทต้องกำหนดค่าจ้าง สวัสดิการ และเงื่อนไขการจ้างไว้ในสัญญาจ้างอย่างไร..?
4. คนที่ฉลาดแต่ขยัน, คนที่ฉลาดแต่ขี้เกียจ, คนที่โง่แต่ขี้เกียจ, คนที่โง่แต่ขยัน คนประเภทใดสมควรเก็บไว้ทำงาน....
5. ในกรณีเลิกจ้างลูกจ้างที่ไม่ผ่านการทดลองงาน การบอกกล่าวล่วงหน้าที่ถูกต้องตามกฎหมายต้องแจ้งเมื่อใด..?
6. นายจ้างมีสิทธิเรียกปรับเงินประกันการทำงานกับลูกจ้าง ได้มีตำแหน่งงานใดบ้าง..และเรียกเก็บได้ไม่เกินเท่าใด..?
7. นายจ้างทำสัญญาจ้างหรือทำข้อตกลงกับลูกจ้างที่ขัดต่อกฎหมายนำไปปฏิบัติไม่ได้ (เป็น โฆษ) มีกรณีใดบ้าง..?
8. สวัสดิการที่นายจ้างจ่ายให้อะไร..เป็นค่าจ้าง อะไร..ไม่เป็นค่าจ้าง นายจ้างไม่ยอมให้เป็นค่าจ้างต้องทำอะไร..?
9. ลูกจ้างมาทำงานสายบ่อยๆนายจ้างหักค่าจ้างไม่ได้ การปฏิบัติที่ไม่ทำให้ผิดกฎหมายแรงงานต้องทำอะไร..?
10. การเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน เปลี่ยนสภาพการทำงาน ถือว่าเป็นเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้างหรือไม่..เพราะอะไร..?
11. มีพฤติกรรมชอบตั้งใจเล่นโทรศัพท์ในเวลาทำงานจนเป็นอาชญา จะลงโทษทางวินัยพิจารณาจากอะไร..?
12. มีพฤติกรรมชอบดื่มสุรา หรือเสพสิ่งมีนเมาแล้วเข้ามาทำงานนายจ้างจะลงโทษเพื่อเลิกจ้างต้องทำอะไร..?
13. ลงชื่อเข้าทำงานในวันหยุดหรือทำงานล่วงเวลา (ทำOT) เมื่อถึงเวลาแล้วไม่ทำ นายจ้างลงโทษอะไร ได้บ้าง..?

14. เบิกค่าล่วงเวลา ค่าเดินทาง ค่าอาหาร ค่าที่พัก ไม่เป็นไปตามความเป็นจริง การเลิกจ้างต้องทำอย่างไร..?
 15. ผลงานไม่ถูกระเบียบบ่อยๆ เช่น โทรศัพท์กลางวันไลน์กลางวัน ผากเพื่อนร่วมงาน ทำงานกับโต๊ะทำงานต้องทำอย่างไร..?
 16. มีพฤติกรรมหยุดงานบ่อยๆเพื่อทำยอดในรอบปีแล้วมักจะลาป่วยเท็จ จะลงโทษหรือเลิกจ้าง ต้องจัดการอย่างไร..?
 17. หยุดงานไป 4 วัน โดยไม่ได้ลาวันที่ 5 มาทำงานและยื่นใบรับรองแพทย์ประกอบการลาป่วยนายจ้างต้องทำอย่างไร..?
 18. มีพฤติกรรมขอมมาทำงานสายบ่อยๆ หรือออกนอกหน่วยงานเป็นอาจิมจะลงโทษหรือเลิกจ้าง ต้องจัดการอย่างไร..?
 19. ลูกจ้างชอบมีพฤติกรรมมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้มาติดต่องานกับนายจ้าง จะมีความผิดได้รับโทษทางวินัยอย่างไร..?
 20. ลูกจ้างหัวร่อน ชอบมีพฤติกรรม คำทอเพื่อนร่วมงาน ชอบโต้เถียงผู้บังคับบัญชา ลงโทษทางวินัยอะไร.. ได้บ้าง..?
 21. ลูกจ้างโพสต์ข้อความค่าบริษัทฯ ค่าผู้บังคับบัญชา ค่าเพื่อนร่วมงานลงทางไลน์ ทางเฟซบุ๊คจะมีความผิดอย่างไร..?
 22. ลูกจ้างชอบดื่มสุราหรือเสพยาเสพติดแล้วเข้ามาทำงาน ให้กับนายจ้าง จะมีความผิดได้รับโทษทางวินัยอย่างไร..?
 23. สภาพการจ้างที่เกิดขึ้นจากนายจ้าง หรือที่เกิดขึ้นจากข้อตกลงระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง มีกรณีใดบ้าง..?
 24. นายจ้างมีนโยบาย ลดค่าจ้าง ลดสวัสดิการ งดจ่ายค่าเดินทาง งดจ่ายค่าน้ำมันรถยนต์ ทำได้ไหม เพราะอะไร..?
 25. กรณีนายจ้างมีนโยบาย แก้ไข หรือยกเลิกสวัสดิการ เพื่อเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร..?
 26. ใช้สถานที่ทำงานแสวงหาผลประโยชน์ให้กับตน เช่น รับแทงหวย ปลอมเงินกู้ ขยายเสพติด จะเลิกจ้างต้องอย่างไร..?
 27. สัญญาจ้างระบุว่าระหว่างเป็นลูกจ้างตามสัญญาจ้างหรือลูกจ้างออกจากงานไปแล้วภายใน 2 ปี ห้ามมิให้ลูกจ้างไปทำงาน หรือนำความลับทางการค้าของนายจ้างไปเปิดเผยให้กับบุคคลภายนอกทราบ กรณีลูกจ้างฝ่าฝืนจะมีความผิดอย่างไร..?
 28. ลูกจ้างลาออกจากงานทำงานไม่ครบ 30 วันตามที่ระบุไว้ในหนังสือลาออก จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายอย่างไร..?
 29. ทำสัญญาจ้างปีต่อปีเมื่อครบสัญญาจ้าง 1 ปีแล้วไม่มีการจ้างกันต่อไปอีกลูกจ้างจะได้รับสิทธิอะไรบ้าง..?
 30. ทำผิดวินัยร้ายแรงหลายคนต้องการเลิกจ้างพนักงานเป็นบางคนนายจ้างทำได้ไหม..เพราะอะไร..?
 31. ในกรณีลูกจ้างออกจากงานแล้ว ได้ร้องทุกข์ต่อสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน นายจ้างต้องรับมืออย่างไร..?
 32. กรณีลูกจ้างออกจากงานนายจ้างไม่ออกใบสำคัญการทำงานให้จะมีความผิดชดใช้ค่าเสียหายต่อลูกจ้างอย่างไร..?
 33. กรณีลูกจ้างออกจากงาน ลาออก ถูกไล่ออกจะ ได้รับสิทธิวันลาพักผ่อน และวันลาพักผ่อนที่สะสมไว้ได้อย่างไร..?
 34. เมื่อลูกจ้างออกจากงาน ลาออก ถูกไล่ออกจะ ได้รับสิทธิการว่างงานจากสำนักงานประกันสังคมในอัตราเท่าใด..?
 35. การพิจารณาความผิดเพื่อกำหนดลงโทษทางวินัยเป็นหนังสือเตือน หรือหนังสือสั่งพักงานเป็นความผิดอย่างไร..?
 36. กรณีพนักงาน ไม่ยอมเซ็นชื่อ ไม่สนใจ และไม่ยอมรับความผิดในหนังสือเตือนผู้บริหารจะดำเนินการอย่างไร..?
 37. การทำผิดวินัยเป็นกรณีร้ายแรง และจะต้องเลิกจ้างโดยไม่จ่ายค่าชดเชยเป็นความผิดที่เกิดขึ้นในลักษณะใด..?
 38. **ตัวอย่าง** ที่ถือว่าเป็นสัญญาจ้างแรงงาน มีกรณีใดบ้าง..?
 39. **ตัวอย่าง** ที่ไม่ถือว่าเป็นสัญญาจ้างแรงงาน มีกรณีใดบ้าง..?
- **มีตัวอย่าง** การออกหนังสือเลิกจ้าง แจกให้ผู้เข้าร่วมสัมมนา พร้อมคำอธิบาย
 - ถาม - ตอบ - แนะนำ
 - ให้คำปรึกษาหลังการสัมมนา “ ฟรี ” ตลอดกาลไม่มีค่าใช้จ่าย

วิทยากร อาจารย์สมบัติ น้อยหว่า

ประสบการณ์ด้านแรงงานที่ต่างประเทศ

..... ประเทศมาเลเซีย พ.ศ. 2546

..... ประเทศญี่ปุ่น พ.ศ. 2554

..... นครเจนีวาประเทศสวิตเซอร์แลนด์ เป็นเวลา 19 วัน พ.ศ. 2551

ประวัติการทำงาน / ประสบการณ์

- เป็นผู้พิพากษาสมทบศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ 9 ปี
- เป็นผู้ไกล่เกลี่ยคดีแรงงานในศาลแรงงานกลางกรุงเทพฯ
- เป็นกรรมการ (บอร์ด) ค่าจ้างขั้นต่ำ ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน จดทะเบียน ที่กระทรวงแรงงาน
- เป็นอนุกรรมการประกันสังคม ณ สำนักงานใหญ่ จ. นนทบุรี
- เป็นที่ปรึกษาด้านแรงงาน บริษัทเอกชนในเขตกรุงเทพฯและต่างจังหวัด
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร 40 ประเด็น เค็ดฯ..ที่ผู้บริหารงานHR.มือใหม่ต้องรู้
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร Update กฎหมายคุ้มครองแรงงานฉบับใหม่ที่ใช้ปี2565
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารงาน-บริหารคนของนายจ้างในบริษัทเอกชน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร สวัสดิการ-ลงโทษ-เลิกจ้างที่ผู้บริหารและHR.ห้ามพลาด
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เทคนิคการเจรจาต่อรองข้อเรียกร้องของสหภาพแรงงาน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การเขียนสัญญาจ้าง-เขียนระเบียบปฏิบัติ-ประกาศ-คำสั่ง
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การปฏิบัติตนที่ดีขณะเป็นลูกจ้างในสถานประกอบการ
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและหัวหน้างานยุคใหม่ที่ดี
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เจาะลึก...การสรรหาว่าจ้างพนักงานใหม่เข้าทำงานในองค์กร
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เลิกจ้างอย่างไร..ไม่ให้เกิดปัญหาลูกจ้างฟ้องศาลแรงงานภายหลัง
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารและขอบเขตการใช้อำนาจตามหน้าที่ของหัวหน้างาน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การดำรงตนของผู้บริหารและหัวหน้างานที่ดีต้องปฏิบัติอย่างไร..
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การนำเข้าและจ้างแรงงานต่างด้าวอย่างถูกกฎหมายภายใต้ MOU.
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การจัดทำข้อบังคับในการทำงานให้สอดคล้องกับกฎหมายแรงงาน
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เจาะลึก...การเตรียมความพร้อมเพื่อรับมือการเลิกจ้างในกรณีต่างๆ
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การบริหารงานกรณีสอบสวนความผิด-ลงโทษทางวินัยหรือเลิกจ้าง
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร Update กฎหมายแรงงานและกฎหมายประกันสังคมที่ใช้ล่าสุดปี2566
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร การเตรียมความพร้อมรับมือ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ปี 2566
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร ได้รับผลกระทบจากพิษเศรษฐกิจ มีนโยบายเลิกจ้างอย่างไร..ไม่ให้ถูกฟ้อง
- วิทยากรบรรยายหลักสูตร เจาะลึก..การจ้างแรงงานผ่านบริษัทรับเหมา(outsource)ต้องบริหารอย่างไร.



www.hrdzenter.com

(We are The B.E.S.T Solution You can trust)

E-mail : hrdzenter@gmail.com

Tel : 090 645 0992, 089-606-0444

ค่าใช้จ่ายในการอบรมที่โรงแรม

รวมค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าอาหารว่าง 2 มื้อ อาหารกลางวันและใบรับรองวุฒิบัตร

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	3,900	273	117	4,056
สมัคร 2 ท่านลดเพิ่ม 500.-	7,300	511	219	7,592
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	11,700	819	351	12,168

ค่าใช้จ่ายในการอบรม Online Program Zoom

จะทำการส่งเอกสารการบรรยาย ไฟล์ PDF ทางอีเมลก่อนอบรม 2-3 วัน พร้อมรับใบรับรองวุฒิบัตรทางไปรษณีย์

สถานภาพ	ค่าลงทะเบียน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ภาษีหัก ณ ที่จ่าย 3 %	ราคาสุทธิ
ราคาพิเศษท่านละ	2,500	175	75	2,600
สมัคร 2 ท่านลดเพิ่ม 500.-	4,500	315	135	4,680
สมัคร 3 เข้าฟรีเพิ่ม + 1 ท่าน	7,500	525	225	7,800

รายละเอียดหลักสูตรอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ที่ [คลิก http://www.hrdzenter.com/](http://www.hrdzenter.com/)

สำรองที่นั่ง ติดต่อเพิ่มเติมได้ที่ คุณชนนันท์ 090 645 0992 , 089 606 0444, Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter) www.facebook.com/hrdzenter,

IG : [hrd_zenter](https://www.instagram.com/hrd_zenter) www.hrdzenter.com ,E-mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiw473@gmail.com

รายละเอียดการชำระเงิน

- ✚ การชำระเงิน โอนเข้าบัญชี โนนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด
- ✚  บัญชีออมทรัพย์ เลขที่บัญชี 206-237-174-0
- ✚ กรณีชำระเงินแล้ว กรุณา Scan หรือถ่ายรูป สลิป Pay in มาที่ Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)
- ✚ หรือ mail : hrdzentertraining@gmail.com , jiw473@gmail.com



บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด (สนง.) เลขที่ 171/162 ซอยพหลโยธิน 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140

HOTLINE : 089-606-0444, 090-6450992, 089-773-7091 www.hrdzenter.com E-mail:hrdzenter@gmail.com, Line : [hrdzenter](https://www.facebook.com/hrdzenter)



www.hrdzenter.com

E-mail : hrdzenter@gmail.com

Tel : 090 645 0992, 089-606-0444

(We are The B.E.S.T Solution You can trust)

กรุณาหัก ณ ที่จ่าย 3 % ในนาม บริษัท ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ จำกัด เลขที่ผู้เสียภาษี 0105555113021
เลขที่ 171/162 ซอยพุทธบูชา 39 แยก 1-1 แขวงบางมด เขตทุ่งครุ กรุงเทพฯ 10140 (สำนักงานใหญ่)
เลขที่ผู้เสียภาษี 0105555113021



การแจ้งยกเลิก:

1. ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
2. กรณีที่ท่านแจ้งยกเลิกก่อนวันสัมมนา ก่อนวันงาน 1-7 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 30 ของค่าสมัคร
3. และในกรณีที่ท่านยกเลิกในวันสัมมนาหรือไม่มาตามที่ส่งใบสมัครมาแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใด ๆ ทั้งสิ้น

Scan QR Code กรอกใบสมัคร Online